

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprobat  
la ședința Consiliului de Administrație,  
proces verbal nr. 6 din 21.01.2026

Director I.P. CEEE

M. BARLADEAN



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI REPUBLICAN**  
**LA ELECTRONICĂ „În Memoriam VICTOR ȘONTEA”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea concursului republican la Electronică „În Memoriam VICTOR ȘONTEA” (în continuare –*Regulament*) stabilește obiectivele de organizare a acestuia, structurile responsabile de organizare/coordonare, etapele concursului, probele de concurs și evaluarea acestora, formularea și examinarea contestațiilor, premiarea și stimularea competitorilor.
2. Concursul republican „În Memoriam VICTOR ȘONTEA” se organizează anual de către I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare –*Centru de Excelență*), în parteneriat cu Asociația Companiilor din Industria Electronică (ACEM) și în colaborare cu catedrele de profil din instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și postsecundar nonterțiar.
3. Concursul republican „În Memoriam VICTOR ȘONTEA” are drept scop realizarea următoarelor obiective:
  1. Selectarea, la nivel de performanță, a potențialului intelectual din învățământul profesional tehnic, cu acordarea ulterioară a unor facilități de manifestare a capacităților în interesul propriu și cel al societății.
  2. Identificarea, stimularea și promovarea elevilor capabili de performanțe înalte;
  3. Susținerea, stimularea și promovarea ideilor inovatoare și creative ale elevilor în domeniul profesional;
  4. Dezvoltarea abilităților de mobilizare a voinței, capacităților intelectuale și a spiritului competitiv;
  5. Favorizarea schimbului de opinii/experiență, cu referință la disciplinele de specialitate;
  6. Dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor prin corelarea pregătirii teoretice cu pregătirea practică;
  7. Formarea unui cadru favorabil schimbului de opinii între elevi din diferite instituții și diferite localități;
  8. Promovarea și sporirea prestigiului meseriei/specialității cu crearea de oportunități în procesul de angajare în câmpul muncii a viitorilor muncitori calificați/tehnicieni.
  9. Susținerea și încurajarea cadrelor didactice în activitățile de lucru cu elevii capabili de performanțe înalte.
4. Concursul republican „În Memoriam VICTOR ȘONTEA” se desfășoară anual, în luna aprilie.

5. Finanțarea Concursul republican „În Memoriam VICTOR ȘONTEA” se efectuează de către I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică și din donații.
6. Fiecare persoană implicată în organizarea și desfășurarea concursului semnează și respectă, necondiționat, un angajament conform modelului din Anexa nr. 1.

## **II. STRUCTURILE DE ORGANIZARE/COORDONARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Consiliul de Coordonare**

7. Pentru coordonarea concursului I.P. Centrul de Excelență aprobă componența Consiliului de Coordonare constituit din director adjunct instruire, director adjunct instruire practică și producere, reprezentant ACEM, metodist, șefii de catedră de specialitate, cadre didactice din învățământul profesional tehnic și din învățământul superior. Președinte al Consiliului de Coordonare este directorul I.P. CEEE.
8. Consiliul de Coordonare are următoarele atribuții:
  - 1) Stabilește componența comisiilor de juriaze și coordonează activitatea lor;  
Președintele comisiei de jurizare are următoarele atribuții:
    - 1) semnează și respectă necondiționat Angajamentul de responsabilitate pentru securitatea materialelor de concurs;
    - 2) asigură semnarea, de către fiecare evaluator, a Angajamentului de responsabilitate pentru verificarea obiectivă a probelor de concurs și respectarea regimului conflictelor de interese;
    - 3) coordonează întreaga activitate de evaluare a probelor de concurs;
    - 4) comunică participanților condițiile de contestare a rezultatelor înainte de începerea concursului;
    - 5) asigură neimplicarea în activități de evaluare a probelor de concurs a profesorilor/părinților care au elevi/copii sau alte rude de gradul I/II care sunt candidați la nivelul ISCED respectiv;
    - 6) recepționează contestațiile și organizează examinarea acestora;
    - 7) prezintă Consiliului de coordonare, în ziua încheierii concursului republican, procesul-verbal al Comisiei de jurizare.
  - 8) Stabilește componența Comisiei de contestare;
  - 9) Stabilește cota de participare (elevi, profesori) la concurs pe diferite nivele ISCED;
  - 10) Aprobă lista nominală a clasamentului concursului republican;
  - 11) Ia decizii în cazul în care doi sau mai mulți participanți au obținut punctaje egale ce oferă poziția de lider în vederea stabilirii delegatului/câștigătorului la următoarea etapă a Concursului la nivelul ISCED corespunzător;
  - 12) Aprobă acordarea premiilor și stimulărilor atât premianților concursului cât și cadrelor didactice implicate;
  - 13) Stabilește termenele și modalitatea de desfășurare a concursului;
  - 14) Decide disciplinele de studii care se includ în probele Concursului.
  - 15) Transmite către instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar informația referitoare la disciplinele incluse în probele concursului.
  - 16) Elaborează, în caz de necesitate, instrucțiuni specifice de organizare și desfășurare a concursului;
  - 17) Implică cadrele didactice în procesul de organizare și desfășurare a concursului, inclusiv din instituțiile de învățământ din Rețeaua de cooperare;
  - 18) Elaborează probele de concurs și criteriile/baremele de evaluare;
  - 19) Asigură semnarea Angajamentului de responsabilitate pentru securitatea materialelor de concurs, de către fiecare membru al Consiliului;

- 20) Stabilește forma de premiere a elevilor/cadrelor didactice pentru performanțele obținute;
- 21) Aprobă (prin proces-verbal) clasamentul la fiecare nivel ISCED.
- 22) Soluționează sesizările cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului.

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

#### **Secțiunea 1.**

#### **Probele de concurs și evaluarea acestora**

9. Probele de concurs vor fi constituite dintr-o probă scrisă (test) și una practică;
10. Subiectele pentru probele de concurs sunt elaborate ținând cont de obiectivele și competențele realizate, inclusiv, prin conținuturi tematice unificate, conform nivelului ISCED.
11. La elaborarea probelor de concurs sunt respectate criteriile ce urmează:
  - 1) corespunderea cu prevederile curriculare, raportate la exigențele superioare ale acestora, atât din punct de vedere al volumului de obiective, cât și al gradului de complexitate;
  - 2) excluderea răspunsului dual și al aprecierii subiective;
  - 3) corespunderea volumului solicitat de aptitudini timpului rezervat pentru concurs;
  - 4) caracterul formativ și creativ al probelor.
12. Evaluarea probelor de concurs are loc în strictă conformitate cu prevederile baremului de corectare și ale criteriilor de apreciere.
13. Cadrul didactic care are printre participanți elevi pe care i-a pregătit de concurs, persoană înrudită (copil, rude de gradul I/II) nu poate fi profesor evaluator la nivelul ISCED la care aceștia participă;
14. Decodificarea probelor de concurs se efectuează doar după completarea borderoului cu punctajele acumulate de participanți și semnarea acestuia de către membrii juriului.
15. Probele de concurs pentru fiecare etapă, borderourile și procesele verbale ale comisiei de jurizare se păstrează jumătate de an în instituția organizatoare.
16. În fiecare sală în care se desfășoară probele de concurs sunt repartizați cel puțin câte doi asistenți.
17. Participanții la concurs sunt însoțiți de către un cadru didactic, desemnat prin ordinul instituției.
18. Se interzice aflarea persoanelor străine în incinta locului de desfășurare a concursului fără avizul Consiliului de coordonare.
19. Prin participarea la Concurs fiecare participant își dă acordul că informațiile despre participarea sa la concurs, rezultatele sale la toate etapele sale pot fi utilizate de instituția organizatoare, inclusiv pentru a fi făcute publice prin diverse modalități, în corespundere cu Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.
20. Imaginile preluate în timpul desfășurării concursului la toate etapele sale pot fi utilizate de instituțiile organizatoare, inclusiv pentru a fi făcute publice prin diverse modalități, cu acordul persoanelor prezente în imagine.
21. Timpul alocat pentru realizarea probelor, elaborate de către Consiliul de coordonare, este de 60 minute pentru proba scrisă (test) și 90 minute pentru proba practică.
22. Fiecare probă este evaluată de către doi profesori evaluatori, în mod independent unul de altul. În cazul diferenței dintre punctajele celor doi profesori evaluatori, în rezultatul evaluării suplimentare a probei, Președintele Comisie de jurizare decide punctajul final acordat și-l înscrie pe test și în în procesul verbal.

## **Secțiunea 2**

### **Formularea și examinarea contestațiilor**

23. Competitorul poate contesta punctajul acordat timp de 1 oră din momentul afișării acestuia. În acest sens, participantul adresează o cerere, în scris, președintelui comisiei de jurizare, cu indicarea itemului/ problemei/ subiectului ce urmează să fie reevaluat și după caz, a argumentelor respective.
24. Se admit contestații pentru testul scris care presupune rezolvarea scrisă a sarcinilor/cerințelor. Contestații la probele practice care nu presupun rezolvarea scrisă a sarcinilor/cerințelor nu se admit.
25. Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 1 oră de la încheierea depunerii contestațiilor.
26. Rezultatul contestației se comunică personal competitorului care a depus-o.
27. Itemul/ subiectul/ problema contestată este reevaluată de către doi evaluatori, alții decât cei care au evaluat inițial testul/ itemul/ subiectul/ problema respectivă.
28. Profesorul pentru care participantul, care depune contestația, reprezintă elevul la clasă, elevul pe care l-a pregătit la disciplina de concurs, persoană înrudită (copil, rude de gradul I/II), nu poate reevalua testul/ itemul/ subiectul/ problema acestuia.
29. Reevaluarea probei de concurs/itemului/subiectului/problemei contestate are loc în strictă conformitate cu prevederile baremului de corectare și ale criteriilor de apreciere.
30. În cazul diferenței dintre punctajul acordat de către profesorii evaluatori inițiali și cei din comisia de contestare, punctajul acordat de către comisia de contestare este final și nu mai poate fi modificat ulterior. Orice modificare de punctaj este aprobată de către președintele comisiei de jurizare.
31. Rezultatele finale ca urmare a contestațiilor se notează în proces-verbal, semnat de către membrii comisiei de jurizare și ai comisiei de contestare.

## **Secțiunea 3**

### **Premierea și stimularea competitorilor**

32. Comisia de jurizare stabilește clasamentul (individual) în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute și înaintează propuneri pentru stimularea cadrelor didactice ce au demonstrat activitate prodigioasă în organizarea și desfășurarea Concursului;
33. Clasamentul competitorilor este afișat după aprobarea de către Consiliul de coordonare;
34. Numărul de premii decernate pe nivele ISCED:  
Premiul I - 1  
Premiul II - 2  
Premiul III - 3  
Mențiuni - 4.
35. În cazul acumulării unui punctaj egal de către doi sau mai mulți participanți, Consiliul de coordonare decide modalitatea de premiere.
36. În funcție de discrepanțe mari dintre punctajele acumulate între participanți, sau în funcție de discrepanțe mari față de punctajul maxim posibil, juriul poate decide asupra neacordării unui sau mai multor premii și/sau repartizarea premiilor în limitele fondului total de premiere pe nivel ISCED.
37. Fiecărui premiant la Concurs i se acordă o diplomă ce atestă premiul obținut.

**Angajament-tip**

Fiind implicat în organizarea și desfășurarea concursului Concursului republican ”**În Memoriam VICTOR ȘONTEA**” la NIVELUL \_\_\_\_\_ ISCED , în calitate de

\_\_\_\_\_, în scopul confirmării obligației privind respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului „**În Memoriam VICTOR ȘONTEA**”, îmi asum următorul angajament:

1. Să întreprind, prin coordonare, toate măsurile de precauție necesare pentru asigurarea securității materialelor de concurs la care am acces.
2. Să asigur integritatea și confidențialitatea materialelor de concurs din momentul primirii și până la predarea lor.
3. Să nu divulg și să nu permit divulgarea conținutului materialelor de concurs.
4. Să nu copiez, fotocopiez materialele de concurs, sau unele părți ale acestora, să nu preiau sub orice formă, informația din materialele de concurs.
5. Să sesizez orice tentativă de abatere de la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului „**În Memoriam VICTOR ȘONTEA**”.
6. Să respect regimul conflictului de interese și a influențelor necorespunzătoare.
7. Să nu admit și să denunț tentativele de implicare în actele de corupție, inclusiv să raportez cazurile de colectare a fondurilor materiale sau bănești de către orice persoană fizică/juridică, în legătură cu desfășurarea concursului „**În Memoriam VICTOR ȘONTEA**”.

În cazul în care voi încălca acest Angajament, sunt gata să port răspundere cu toate rigorile legii, inclusiv destituirea din funcție.

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Funcția la locul de muncă \_\_\_\_\_

Instituția \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Fiind implicat în elaborarea probelor de concurs în cadrul Concursului republican „În **Memoriam VICTOR ȘONTEA**” la nivelul \_\_\_\_\_ ISCED , ediția 20\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că nu am elevi/copii sau alte rude de gradul I/II la nivelul ISCED la care elaborez probe de concurs.

În cazul în care se constată că cele declarate de mine în această declarație sunt falsuri, sunt gata să port răspundere cu toate rigorile legii, inclusiv destituirea din funcție.

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Funcția la locul de muncă \_\_\_\_\_

Instituția \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, elev(ă) în grupa \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(denumirea instituției, localitatea)

participant în cadrul Concursului republican „În **Memoriam VICTOR ȘONTEA**” la nivelul \_\_\_\_\_ ISCED, ediția 20\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că nu am asupra mea materiale considerate ca interzise cum ar fi: tabele, manuale, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, stații de emisie-recepție a informației, alte surse de recepționare și transmitere a mesajelor, etc.

Confirm, prin prezenta, că sunt informat(ă) despre faptul că, pentru eventuala introducere a materialelor interzise în sala de concurs, voi fi eliminat(ă) din acest concurs, indiferent dacă am folosit sau nu respectivele materiale.

Data \_\_\_\_\_

Pentru conformitate, semnez \_\_\_\_\_